Številka: JN 03/2026 4300-151-**2**/2026

Bled, 16.06.2026

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA:

Predmet javnega naročila:

IZVEDBA GRADBENIH DEL ZA ZAŠČITO OBMOČJA POD JUŽNIM POBOČJEM GRAJSKE SKALE PRED PADAJOČIM KAMENJEM

VSEBINA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Kazalo

1. POVABILO 4
2. NAROČNIK 4
3. PRAVNA PODLAGA 4
4. PONUDNIK 4
4.1 Samostojna ponudba 4
4.2 Ponudba s podizvajalci 4
4.3 Skupna ponudba 6
4.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov 7
4.5 Nastopanje gospodarskega subjekta v več ponudbah: 7
5. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 7
6. TEHNIČNE ZAHTEVE 8
7. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 8
8. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 8
9. POGAJANJA 9
10. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA 9
10.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila 9
10.2 Obvestila in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila 9
10.3 Stroški ponudbe 10
1. ZAHTEVE NAROČNIKA, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI IZDELAVI PONUDBE 11
1.1 Pogoji kakovosti izvedbe del in način dokazovanja 11
1.2 Zahtevana dokumentacija 11
1.3 Zaveza ponudnika 11
2. DOPUSTNOST, PRESOJA PONUDBE 11
2.1 Razlogi za izključitev 12
2.1.1. Nekaznovanost 13
2.1.2. Davčne obveznosti 14
2.1.3. Izločitev iz postopkov javnega naročanja 15
2.1.4. Globe za prekrške s področja delovnega prava 15
2.1.5. Evidenca po ZIntPK 15
2.1.6. Postopki zaradi insolventnosti 16
2.1.7. Pomanjkljivosti pri izvajanju prejšnjih pogodb z naročnikom 16

2.1.8. Omejevalni ukrepi ... 16
2.1.9. Popravni mehanizem ... 17
2.2 Pogoji za sodelovanje ... 17
2.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti ... 17
2.2.2. Ekonomska in finančna sposobnost ... 18
2.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost ... 19
2.2.4. Druge zahteve ... 21
3. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ... 21
3.1 Lastna izjava ... 21
3.2 Preverjanje uradno dostopnih podatkov ... 22
3.3 Dokazovanje pogojev za sodelovanje ... 22
3.4 Pridobivanje podatkov na druge načine ... 23
3.5 Pojasnila ponudb ... 23
3.6 Dopolnjevanje in spreminjane ponudb ... 23
4. FINANČNA ZAVAROVANJA ... 24
4.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ... 24
4.2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku ... 25
5. MERILO ... 26
6. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE ... 26
6.1 Variantne ponudbe ... 26
6.2 Jezik ponudbe ... 26
6.3 Zaupnost ponudbene dokumentacije ... 26
6.4 Ponudbena cena ... 27
6.5 Veljavnost ponudbe ... 27
7. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA ... 28
8. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB ALI ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA ... 28
9. SKLENITEV POGODBE ... 28
10. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO ... 28
11. PRAVNO VARSTVO ... 28
12. ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE ... 30

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

1. POVABILO

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/15 in nasl.) naročnik, ZAVOD ZA KULTURO BLED, Cesta svobode 11, 4260 Bled, vabi vse zainteresirane ponudnike, ki izpolnjujejo naročnikove zahteve, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah dokumentacije v zvezi z oddajo razpisanega javnega naročila.

Predmetno javno naročilo je javno naročilo gradnje. Naročnik postopek oddaje javnega naročila izvaja po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena ZJN-3.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

2. NAROČNIK

To naročilo izvaja naročnik, ZAVOD ZA KULTURO BLED, Cesta svobode 11, 4260 Bled, (v nadaljevanju: naročnik) v svojem imenu in za svoj račun.

3. PRAVNA PODLAGA

Javni razpis za oddajo javnega naročila se izvaja po postopku naročila male vrednosti na podlagi 47. člena Zakona o javnem naročanju - ZJN-3 (Uradni list RS, št. 91/2015 in nasl.) ter skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil in predmet javnega naročila, zlasti Gradbenim zakonom (GZ-1) in Obligacijskim zakonikom (OZ).

4. PONUDNIK

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve iz te dokumentacije.

4.1 Samostojna ponudba

Samostojna ponudba pomeni, da ponudnik predloži samostojno ponudbo, brez podizvajalcev in brez drugih ponudnikov (partnerjev v skupini – skupna ponudba). V navedenem primeru mora biti ponudnik v celoti sam sposoben izvesti naročilo.

4.2 Ponudba s podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po ZJN-3 sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Naročnik ponudnike opozarja na prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge, da je v primeru, ko ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, lahko storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3 (če je že ob oddaji ponudbe vedel, da bo sodeloval s podizvajalci), za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Če bo izvajalec nove podizvajalce priglasil v fazi izvedbe pogodbe, mora najkasneje v petih dneh po angažiranju novega podizvajalca:

- navesti firmo/ime in sedež/naslov novega podizvajalca ter del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih novo predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene lastne izjave teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika v skladu s tretjim odstavkom 94. člena ZJN-3 obvestiti o morebitnih spremembah informacij o podizvajalcih in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje javnega naročila, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. **Če izvajalec tega ne bo storil, ima naročnik pravico, da za vsako ugotovljeno kršitev izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 5.000 EUR za neobveščanje o posameznem podizvajalcu.**

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca v primeru, ko so podani razlogi za izključitev gospodarskega subjekta, če podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je naročnik določil za podizvajalce v tej dokumentaciji ter tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo, pri čemer gre v tem primeru za instrukcijski rok, ki ne vpliva na pravico naročnika do kasnejše zavrnitve podizvajalca, če za to obstajajo utemeljeni razlogi.

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca.

Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za izvajalce, ki ne bodo zahtevali neposrednega plačila, lahko naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

4.3 Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži tudi skupina izvajalcev/ponudnikov – skupna ponudba. Ne glede na predložitev skupne ponudbe ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Skupna ponudba mora biti pripravljena v skladu z navodili iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

V primeru skupne ponudbe mora taka ponudba vsebovati ustrezne navedbe v obrazcu PONUDBA-PREDRAČUN in Prilogi 1 in sklenjeno partnersko pogodbo oz. pravni akt o skupnem nastopanju, ki bo stopil v veljavo v primeru izbire zadevne skupne ponudbe za izvajalca.

Iz partnerske pogodbe oz. pravnega akta o skupnem nastopanju mora biti nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,
- vse nosilce finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerih se bo izvajalo plačevanje pogodbenih obveznosti;
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,

- določila v primeru izstopa partnerja ter pod kakšnimi pogoji lahko pride do spremembe članov skupine izvajalcev;
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi v razmerju do naročnika.

4.4 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila oz. v okviru ponudbe uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3.

Subjekt/i, katerih zmogljivosti namerava uporabiti gospodarski subjekt, mora/jo izpolnjevati zahtevane pogoje za sodelovanje, zanje ne smejo obstajati razlogi za izključitev, ter morajo izpolnjevati tudi vse ostale pogoje in zahteve iz razpisne dokumentacije in ZJN-3, ki se nanašajo na subjekte, katerih zmogljivosti namerava ponudnik uporabiti. Ponudnik mora za vse navedene subjekte, katerih zmogljivosti namerava uporabiti, predložiti izpolnjene in podpisane zahtevane obrazce oz. zahtevano dokumentacijo iz razpisne dokumentacije.

O uporabi zmogljivosti drugih subjektov govorimo, ko drugi subjekt ni neposredno udeležen pri sami izvedbi naročila, temveč ponudniku le npr. posodi določeno opremo, tehnična sredstva, mehanizacijo itd. Če bo drugi subjekt z zmogljivostmi, s katerimi razpolaga in na katere se sklicuje ponudnik, neposredno sam izvedel del predmeta javnega naročila, potem govorimo o subjektu, ki izpolnjuje definicijo podizvajalca, zato naj ga ponudnik nominira kot podizvajalca/e in ne kot subjekt/e, katerih zmogljivost uporablja ponudnik v ponudbi.

4.5 Nastopanje gospodarskega subjekta v več ponudbah:

Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v primeru, da v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvedba gradbenih del za zaščito območja pod južnim pobočjem Grajske skale pred padajočim kamenjem (novogradnja), na zemljišču parc. št. 387/1, k.o. 2190 Bled. Dela obsegajo zlasti pripravljalna dela, zemeljska dela, izvedbo zaščitnih mrež iz PALVIS pletiva, lovilno palisado iz jeklene mreže višine 2,00 m ter zaključna dela, vključno z izdelavo

projektne dokumentacije izvedenih del (PID) in projektantskim nadzorom, vse skladno s projektno dokumentacijo PZI, ki jo je izdelal APUS d.o.o., Pribinova ulica 5, Ljubljana (št. projekta Ap-5/23, marec 2023), ter popisom del s količinami.

Predmet naročila je podrobneje opredeljen v projektni dokumentaciji (PZI) in popisu del s količinami, ki sta priloga in sestavni del te dokumentacije.

6. TEHNIČNE ZAHTEVE

Tehnične zahteve predmeta javnega naročila so podrobneje opredeljene v projektni dokumentaciji (PZI) in popisu del s količinami, ki sta priloga in sestavni del te dokumentacije.

Ponudniki morajo v ponudbi (izbrani ponudnik pa pri izvedbi) upoštevati tudi vse veljavne predpise (še zlasti Gradbeni zakon, Pravilnik o projektni in drugi dokumentaciji ter obrazcih pri graditvi objektov in druge), prostorske akte in druga pravila stroke.

7. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Rok za oddajo ponudb je 01.07.2026 do 10:00 ure.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/eJN2 najpozneje do roka za oddajo ponudb. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »PONUDBA-PREDRAČUN« v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.

8. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **01.07.2026** in se bo začelo **ob 12:00 uri** na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

9. POGAJANJA

Naročnik obvešča potencialne ponudnike, da bo v skladu z 2. odstavkom 47. člena ZJN-3 v postopek oddaje naročila male vrednosti vključil pogajanja.

Na pogajanja bodo vabljeni vsi ponudniki, ki bodo pravočasno oddali dopustno ponudbo, pri čemer se preseganje zagotovljenih sredstev preverja šele ob oddaji končne ponudbe.

Pogajanja bodo potekala le o ponudbeni ceni. Ponudniki lahko na pogajanjih svojo ceno le znižajo, ne smejo pa je povišati.

Naročnik bo izvedel en krog pogajanj, in sicer bo ponudnike na pogajanja vabil preko sistema eJN. Povabilo se šteje za vročeno z dnem oddaje povabila v sistem eJN.

Ponudniki morajo končno ponudbo oddati elektronsko, preko sistema eJN. Podatke za oddajo končne ponudbe bo naročnik ponudnikom posredoval v povabilu k pogajanjem.

Po pridobitvi končnih ponudb bo naročnik opravil pregled in ocenjevanje ponudb v skladu z merili za izbor, opredeljenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila.

Če se ponudnik pogajanj ne bo udeležil, se njegova osnovna ponudba šteje kot končna ponudba.

Ostale podrobnosti o pogajanjih bo naročnik navedel v povabilu k pogajanjem, ki ga bo ponudnikom poslal preko sistema e-JN.

10. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA DOKUMENTACIJE V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

10.1 Dostop do dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila lahko ponudniki dobijo na spletni strani portala javnih naročil**.**

10.2 Obvestila in pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z naročilom štel kot pravočasno, če bo na portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **24. 06**. **2026 do 10:00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.

Naročnik bo pojasnila (odgovore na prejeta vprašanja) posredoval v objavo najkasneje štiri dni pred rokom za prejem ponudb.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z javnim naročilom so sestavni del dokumentacije v zvezi z javnim naročilom. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

10.3 Stroški ponudbe

Ponudniki prevzemajo vse stroške priprave ponudbe, vključno s stroški finančnih zavarovanj in drugimi morebitnimi stroški, ki bi jim nastali v postopku izbire izvajalca. Ponudniki z oddajo ponudbe pristajajo na način izvedbe javnega naročila, kot je opredeljen v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila in ZJN-3.

NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. ZAHTEVE NAROČNIKA, KI JIH MORA PONUDNIK UPOŠTEVATI PRI IZDELAVI PONUDBE

1.1 Pogoji kakovosti izvedbe del in način dokazovanja

Izvedba del mora biti izvršena pravilno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z v Republiki Sloveniji veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili in priporočili ter normativi. Pogodbena dela se morajo izvajati s strokovno usposobljenimi delavci.

1.2 Zahtevana dokumentacija

Izbrani ponudnik je dolžan ravnati v skladu z veljavnimi zakoni in podzakonskimi predpisi ter zahtevami naročnika in v skladu z njimi voditi vso zahtevano dokumentacijo.

1.3 Zaveza ponudnika

Ponudnik se z oddajo ponudbe zavezuje in izjavlja:

- da se v celoti strinja in sprejema pogoje naročnika, navedene v navodilih ponudnikom za izdelavo ponudbe za udeležbo na predmetnem javnem razpisu ter vzorcu pogodbe in daje svojo ponudbo za izvedbo razpisanih del ter da pod navedenimi pogoji pristopa k izvedbi predmetnih del,
- da je ob izdelavi ponudbe pregledal vso razpoložljivo dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom in se obvezuje, da bo vsa dela izvedel skladno z določili razpisne dokumentacije, in s svojo ponudbo, na podlagi katere bo izbran kot najugodnejši ponudnik za izvedbo predmeta te pogodbe,
- da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo razpisanih del oz. dobav,
- da redno izpolnjuje minimalne zahteve iz kolektivne pogodbe (če ga zavezuje katerakoli kolektivna pogodba),
- da je pri sestavi ponudbe upošteval obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu zaposlenih ter ureditvi delovnih pogojev,
- da redno in pravočasno izpolnjuje svoje obveznosti do svojih podizvajalcev,
- da so vsi podatki in priloge k ponudbi resnični in verodostojni.

2. DOPUSTNOST, PRESOJA PONUDBE

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, je naročnik v skladu z 11. odstavkom 89. člena ZJN-3 dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku.

2.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej točki te dokumentacije.

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati naslednji gospodarski subjekti:

- **ponudnik;**
- **vsi partnerji v skupni ponudbi;**
- **vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;**
- **če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.**

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo predložiti podpisano lastno izjavo (Priloga 6).

Podizvajalci, ki bodo priglašeni ob oddaji samostojne ali skupne ponudbe, morajo predložiti podpisano lastno izjavo (Priloga 6). Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, mora pogoje iz te točke izpolnjevati vsak podizvajalec, ki sodeluje pri izvedbi javnega naročila. Naročnik bo obvestil ponudnika in podizvajalca, da podizvajalec ne sme sodelovati pri izvedbi javnega naročila, če le-ta ne izpolnjuje pogojev te točke.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo lastno izjavo ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil takoj, ko bo preveril izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih sorazmernih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj lastne izjave.

Ponudniki in podizvajalci, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da izpolnjujejo pogoje iz te točke. Če država, v kateri ima ponudnik ali podizvajalec svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, bo naročnik sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika ali podizvajalca, ki mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom,

notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima podizvajalec svoj sedež.

Razlogi za izključitev so izpolnjeni, naročnik pa bo ponudnika izključil v naslednjih primerih:

2.1.1. Nekaznovanost

Če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča:

- *terorizem (108. člen KZ-1),*
- *financiranje terorizma (109. člen KZ-1),*
- *ščuvanje in javno poveličevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),*
- *novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),*
- *spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),*
- *trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),*
- *sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),*
- *kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),*
- *goljufija (211. člen KZ-1),*
- *protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),*
- *povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),*
- *oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),*
- *poslovna goljufija (228. člen KZ-1),*
- *goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),*
- *preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),*
- *preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),*
- *preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),*
- *neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),*
- *neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),*
- *ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),*
- *izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),*
- *zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),*
- *zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),*
- *zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),*
- *zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),*
- *nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),*
- *nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),*
- *ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),*
- *ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),*
- *pranje denarja (245. člen KZ-1),*
- *zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),*
- *uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),*

- *izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),*
- *davčna zatajitev (249. člen KZ-1),*
- *tihotapstvo (250. člen KZ-1),*
- *zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),*
- *oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),*
- *izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),*
- *jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),*
- *dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),*
- *sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),*
- *dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),*
- *hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).*

DOKAZILO:

- podpisana lastna izjava (Priloga 6) in
- izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, in izpis ni starejši od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo prijav ali ponudb, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, in iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.

Naročnik bo preveril razlog za izključitev v enotnem informacijskem sistemu na področju javnega naročanja (aplikacija eDosje). **Naročnik ponudnike poziva, da za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta (ponudnika, partnerja, podizvajalca) ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v obrazcu lastne izjave (Priloga 6) oziroma v obrazcih na Prilogah 1, 2 in 3 navede EMŠO, na podlagi katerega bo lahko naročnik pridobil podatek o nekaznovanosti iz aplikacije e-Dosje.**

Če ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora v lastni izjavi vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor lastna izjava teh informacij ne bo vsebovala, bo naročnik pozval ponudnika na predložitev izjave z notarsko overjenim podpisom ponudnika in oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

2.1.2. Davčne obveznosti

Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 EUR ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh

obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave (drugi odstavek 75. člena ZJN-3).

DOKAZILO:

- Podpisan obrazec »LASTNA IZJAVA« (Priloga 6).

Naročnik bo preveril razlog za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu na področju javnega naročanja (aplikacija eDosje). Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

2.1.3. Izločitev iz postopkov javnega naročanja

Če je gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja (a točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

DOKAZILO:

- Podpisan obrazec »LASTNA IZJAVA« (Priloga 6).

Naročnik bo preveril razlog za izključitev v enotnem informacijskem sistemu na področju javnega naročanja (aplikacija eDosje).

2.1.4. Globe za prekrške s področja delovnega prava

Če je pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri gospodarskem subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek (b točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).

DOKAZILO:

- Podpisan obrazec »LASTNA IZJAVA« (Priloga 6).

Naročnik bo preveril razlog za izključitev v enotnem informacijskem sistemu na področju javnega naročanja (aplikacija eDosje).

2.1.5. Evidenca po ZIntPK

Če je gospodarski subjekt uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11) in mu je na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

DOKAZILO:

- Podpisan obrazec »LASTNA IZJAVA« (Priloga 6).

2.1.6. Postopki zaradi insolventnosti

Če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami (b točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

DOKAZILO:

- Podpisan obrazec »LASTNA IZJAVA« (Priloga 6).

Naročnik bo preveril razlog za izključitev v enotnem informacijskem sistemu na področju javnega naročanja (aplikacija eDosje) oziroma na spletni aplikaciji AJPES.

2.1.7. Pomanjkljivosti pri izvajanju prejšnjih pogodb z naročnikom

Če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije (f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).

DOKAZILO:

- Podpisan obrazec »LASTNA IZJAVA« (Priloga 6).

2.1.8. Omejevalni ukrepi

V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila dopolnjena z Uredbo Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:

> *a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;*
> *b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali*
> *c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,*

vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

DOKAZILO:

- Podpisan obrazec »LASTNA IZJAVA« (Priloga 6).

2.1.9. Popravni mehanizem

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma najkasneje do roka za oddajo ponudb. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

2.2 Pogoji za sodelovanje

Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

Iz spodnjih podpoglavij je razvidno, za katere gospodarske subjekte veljajo posamezni pogoji.

Pogoji se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3 ;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

2.2.1. Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti

2.2.1.1. Registrirana dejavnost

Gospodarski subjekt mora biti registriran za opravljanje dejavnosti, ki so predmet tega javnega naročila.

Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti (vsak za izvajanje dejavnosti, ki jo prevzema v ponudbi):

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;

DOKAZILO:

- Podpisan obrazec »LASTNA IZJAVA« (Priloga 6), iz katere izhaja, da je gospodarski subjekt vpisan v poslovni register oziroma ustrezen poklicni register v skladu z nacionalno zakonodajo. Naročnik lahko izbranega ponudnika pozove k predložitvi izpisa iz registra oziroma ustreznega dovoljenja.

Gospodarski subjekt, ki izvaja gradnjo, mora biti registriran za opravljanje dejavnosti gradbeništva in mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti gradbeništva iz prvega odstavka 16. člena GZ-1, in sicer: ima v poslovnem registru vpisano dejavnost gradbeništva; ima zavarovano odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti v skladu s tretjim oziroma četrtim odstavkom 16. člena GZ-1; ter ima sklenjeno pogodbo o zaposlitvi z najmanj enim posameznikom, ki zanj vodi gradnjo (vodja gradnje).

Pogoj morajo izpolniti ponudnik (če izvaja gradbena dela) in vsi podizvajalci oziroma dejanski izvajalci, ki izvajajo gradbena dela. Če bo gradbena dela izvajal konzorcij ponudnikov, pogoj izpolni član konzorcija, ki bo izvajal gradbena dela.

DOKAZILO:

- Podpisan obrazec »LASTNA IZJAVA« (Priloga 6); kopija police zavarovanja odgovornosti v skladu s tretjim oziroma četrtim odstavkom 16. člena GZ-1 ter dokazilo o zaposlitvi vodje gradnje (obrazec M1 ali pogodba o zaposlitvi), ki ju izbrani ponudnik predloži na poziv naročnika.

2.2.2. <u>Ekonomska in finančna sposobnost</u>

2.2.2.1. Neblokirani računi

Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

Pogoj morajo izpolniti naslednji gospodarski subjekti:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;

DOKAZILO:

- Podpisan obrazec »LASTNA IZJAVA« (Priloga 6);
- Na poziv naročnika potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ali obrazec BON-2. Potrdila oz. obrazec BON-2 ne smejo biti starejši od 30 dni od datuma, ki je določen kot skrajni rok za predložitev dokazil.

Bonitetna ocena ponudnika je najmanj SB6 ali boljša.

Pogoj morata izpolniti ponudnik in vodilni partner v skupni ponudbi.

DOKAZILO:

- Podpisan obrazec »LASTNA IZJAVA« (Priloga 6) in dokazilo o bonitetni oceni (npr. obrazec S.BON-1/P oziroma S.BON-1/SP), ki ga izbrani ponudnik predloži na poziv naročnika.

2.2.3. Tehnična in strokovna sposobnost

2.2.3.1. Referenčni pogoj

Gospodarski subjekt mora predložiti najmanj eno (1) istovrstno referenco, iz katere izhaja, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno izvedel vsaj en istovrstni posel. Istovrstni posel pomeni posel v vrednosti najmanj 80.000,00 EUR brez DDV, ki je vključeval dobavo in montažo najmanj 250 m^2 lovilne palisade iz jeklene mreže (jeklene žične spiralne mreže). Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena pogodbena dela, kar pomeni, da je bila za referenčni objekt opravljena primopredaja del oziroma pridobljeno uporabno dovoljenje, kadar je bilo to zahtevano.

Pogoj mora izpolnjevati ponudnik. Ponudnik navedeni pogoj lahko izpolnjuje s partnerji ali podizvajalci, vendar pa mora za tista dela, za katera se zahteva referenca, izpolnjevanje pogoja izkazovati subjekt, ki ta dela prevzema v ponudbi, hkrati pa bo moral subjekt, ki je prispeval referenco, dela, za katera je referenco prispeval, tudi dejansko prevzeti v izvedbo.

Naročnik si pridržuje pravico od ponudnika zahtevati predložitev dokazil (npr. pogodba, gradbeno ali uporabno dovoljenje, primopredajni zapisnik), iz katerih izhaja, da referenčni posel izpolnjuje zahteve naročnika, ter da reference preveri pri investitorju referenčnega posla.

Reference se ne morejo kumulirati na način, da bi vrednosti različnih referenčnih del seštevali za dosego zahtevane vrednosti. Vsaka predložena referenca mora samostojno izkazovati izvedbo referenčnega gradbenega dela v zahtevani vrednosti.

DOKAZILO:

- Podpisan obrazec »LASTNA IZJAVA« (Priloga 6),
- Obrazec »SEZNAM REFERENC IN KADROV« (Priloga 4),
- Obrazec »REFERENČNO POTRDILO« (Priloga 5).

Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla. Reference morajo potrditi investitorji oz. končni naročniki, ki morajo biti tretje (pravne) osebe, kar pomeni, da navedenega potrdila ne sme ponudnik potrditi sam sebi oz. svojemu partnerju pri skupnem nastopanju, niti mu ga ne sme potrditi njegov podizvajalec. Naročnik bo predložitev referenc zahteval v fazi pregledovanja ponudbe in jo bo moral ponudnik na poziv posredovati v roku 3 (treh) delovnih dni. Referencam v tujem jeziku mora biti priložen prevod v slovenski jezik. Naročnik ima pravico preveriti podatke pri potrjevalcih predloženih referenčnih potrdil, ki so osnova za presojanje ustreznosti reference, ali od ponudnika zahtevati predložitev dodatnih dokazil (npr. projektna dokumentacija, pogodba, itd.).

2.2.3.2. Kadrovski pogoj

Ponudnik mora za izvajanje razpisanih del zagotoviti (vsaj) naslednje kadre:

- *vodjo gradnje, ki izpolnjuje pogoje za vodjo del oziroma vodjo gradnje po GZ-1, lahko opravlja vodenje gradnje enostavnega objekta, ima najkasneje ob sklenitvi pogodbe opravljen strokovni izpit s področja gradbeništva in je vpisan v Imenik aktivnih vodij del pri Inženirski zbornici Slovenije (IZS), izkazati pa mora tudi najmanj eno (1) referenco, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb uspešno vodil gradnjo vsaj enega istovrstnega posla. Istovrstni posel pomeni posel v vrednosti najmanj 80.000,00 EUR brez DDV, ki je vključeval dobavo in montažo najmanj 250 m^2 lovilne palisade iz jeklene mreže (jeklene žične spiralne mreže). Naročnik bo upošteval samo uspešno zaključena pogodbena dela, kar pomeni, da je bila za referenčni objekt opravljena primopredaja del oziroma pridobljeno uporabno dovoljenje, kadar je bilo to zahtevano. Vodja gradnje bo na gradbišču prisoten skladno z dinamiko in zahtevnostjo del ter na koordinacijskih sestankih.*

Pogoj lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci, vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje pogoje oz. sposobnost) predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.

DOKAZILO:

- Podpisan obrazec »LASTNA IZJAVA« (Priloga 6),
- Obrazec »SEZNAM REFERENC IN KADROV« (Priloga 4),
- Obrazec »REFERENČNO POTRDILO KADRA« (Priloga 5a),
- dokazila o izpolnjevanju pogojev za vodjo gradnje po GZ-1 (potrdilo o vpisu v Imenik aktivnih vodij del pri IZS oziroma izjava o vpisu najkasneje ob sklenitvi pogodbe), ki jih izbrani ponudnik predloži na poziv naročnika.

Če kader ni zaposlen oz. v delovnem razmerju pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu, mora biti posameznik ali družba, pri kateri je le-ta zaposlen, imenovan kot podizvajalec ali partner. Naročnik si pridržuje pravico preveriti izpolnjevanje navedenega pogoja tudi na način, da bo moral ponudnik na podlagi zahteve naročnika, naročniku na vpogled posredovati kopije pogodb o zaposlitvi za zahtevan kader.

2.2.3.3. Drugi pogoji

Ponudnik izjavlja, da:

- *mu je poznan predmet javnega naročila, da je seznanjen z lokacijo izvedbe del, obstoječim stanjem na terenu, predvidenim načinom izvedbe, tehničnimi zahtevami in vsemi drugimi zahtevami naročnika v zvezi z izvajanjem predmeta javnega naročila;*
- *se zaveda in zavezuje, da bo izvedel vsa dela, ki so predmet tega javnega naročila, skupaj z vsemi pripadajočimi aktivnostmi, potrebnimi za pravilno in kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila;*
- *bo dela, ki so predmet tega javnega naročila, izvedel v roku, določenem v razpisni dokumentaciji in pogodbi;*

- *je kadrovsko in tehnično sposoben izvesti predmetno javno naročilo, in sicer je v celoti sposoben zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, to je ustrezno opremo in mehanizacijo, potrebno za izvedbo del, s čimer bo zagotovil strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije;*
- *razpolaga s tehničnim in strokovnim kadrom za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila;*
- *zagotavlja garancijo za izvedena dela v skladu s pogodbo;*
- *bo pri izvedbi uporabil nove in kakovostne materiale, skladne s tehničnimi zahtevami.*

DOKAZILO:

- Podpisan obrazec »LASTNA IZJAVA« (Priloga 6).

2.2.4. Druge zahteve

2.2.4.1. Zeleno javno naročanje

Ponudnik se zavezuje, da bo pri oddaji ponudbe in izvedbi javnega naročila upošteval okoljske vidike in zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju, kolikor so glede na predmet naročila (gradbeni inženirski objekt) uporabljive.

DOKAZILO:

- Podpisan obrazec »LASTNA IZJAVA« (Priloga 6).

3. INFORMACIJE ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

3.1 Lastna izjava

Lastna izjava (Priloga 6) predstavlja izjavo gospodarskega subjekta kot predhodno dokazilo, da gospodarski subjekt v skladu z 79. členom ZJN-3 izpolnjuje zahtevane pogoje naročnika (da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje).

Šteje se, da gospodarski subjekt s predložitvijo podpisane lastne izjave izjavlja oziroma potrdi, da izpolnjuje vse (zanj) zahtevane pogoje in zahteve naročnika, ki so določene v razpisni dokumentaciji.

Naročniku v postopku naročila male vrednosti ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav v lastni izjavi. V tem primeru bo naročnik dejansko izpolnjevanje pogojev in zahtev naročnika, preverjal v skladu z dokazili oziroma na način kot le to izhaja iz razpisne dokumentacije ter v skladu z ZJN-3.

Če ponudnik nastopa v skupni ponudbi (s partnerjem/ji), mora poleg svoje priložiti tudi ločeno lastno izjavo za vsakega od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi. Enako velja, če ponudnik sodeluje s podizvajalci oziroma uporablja zmogljivosti drugih subjektov.

Naročnik lahko ponudnike kadarkoli med postopkom pozove, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v lastni izjavi.

3.2 Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik namesto v uradni evidenci, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri v enotnem informacijskem sistemu, ki predstavlja zbirko podatkov o ponudnikih ter njihovih ponudbah in ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila, če ponudnik v tem sistemu naročnika izkazljivo potrdi.

3.3 Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisane s strani ponudnika, razen če je pri posameznih dokumentih drugače določeno. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Podatki o ponudniku in morebitnih partnerjih« (Priloga 1), navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik bo lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudnikom, čigar ponudba je ekonomsko najugodnejša, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd.

3.4 Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

3.5 Pojasnila ponudb

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3.

Za pojasnila ponudb bo naročnik določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

3.6 Dopolnjevanje in spreminjanje ponudb

Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, **lahko** (ni pa nujno) naročnik **zahteva**, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti.

Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave ali ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali

ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik **ne sme dopolnjevati ali popravljati**:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3 in
- svoje ponudbe v okviru meril,
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, in
- tistih elementov ponudbe, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe.

Navedbe v lastni izjavi in/ali dokazila, ki jih predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Lastno izjavo (Priloga 6) gospodarski subjekt izpolni in podpiše ter jo priloži ponudbi.

Izpolnjena in podpisana lastna izjava mora biti v ponudbi priložena za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih zmogljivosti se sklicuje ponudnik, ter podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, izpolnjene in podpisane lastne izjave naloži v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«.

Lastne izjave ostalih sodelujočih ponudnik priloži v pdf obliki, podpisane s strani njihovih zakonitih zastopnikov.

4. FINANČNA ZAVAROVANJA

4.1 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani izvajalec mora naročniku predložiti bančno garancijo ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah (kavcijsko zavarovanje), ki pa se po vsebini ne sme razlikovati od vzorca finančnih zavarovanj v razpisni dokumentaciji (priloga 7) in sicer v roku 10 (deset) koledarskih dni po sklenitvi pogodbe. Višina zavarovanja je 10 % pogodbene vrednosti (z DDV) in mora biti veljavna najmanj 30 dni od poteka roka za izvedbo zadnje pogodbene obveznosti.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:
v znesku terjatve, ki jo ima naročnik do izvajalca:

- če izvajalec svojih obveznosti do naročnika ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, količini ali roku ali v skladu z razpisno in ponudbeno dokumentacijo;
- če naročnik odstopi od pogodbe;
- če izvajalec povzroči z razlogom na svoji strani, da naročnik prekine oziroma odstopi od pogodbe;

- če se bo tekom izvajanja javnega naročila zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če bo izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- če izvajalec del ne opravlja kvalitetno in strokovno ter z usposobljenim kadrom;
- v primeru stečaja izvajalca, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če izvajalec svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od naročnika.

v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:

- če izvajalec naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da naročnik to lahko zahteva;
- če bo naročnik pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl pogodbo zaradi zamude na strani izvajalca;
- če se bo tekom izvedbe javnega naročila več kot dvakrat zgodilo, da bi izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je naročnik zavrnil;
- če se bo tekom izvedbe javnega naročila več kot enkrat zgodilo, da bi dela, za katera je bil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določen kadrovski pogoj, izvajal s kadri, ki niso priglašeni ali s kadri, katerih nominacijo je naročnik utemeljeno zavrnil;
- če izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu naročnika;
- če izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če naročnik utrpi kakšne druge posledice,

4.2 Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje 15 (petnajst) dni pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku), v višini 5 % od realizirane pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo do vključno tridesetega dne po preteku garancijskega roka, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno, naročnik pa bo unovčil polni znesek finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Veljavnost tega finančnega zavarovanja mora biti 30 dni daljša od najdaljšega garancijskega roka in mora biti izdano v skladu z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V ta namen mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti izjavo ponudnika, da bo predložil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV v skladu z vzorcem pogodbe. Izjava se izdaja v skladu z vzorcem (Priloga 8).

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če ponudnik:

- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih delih;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku.

5. MERILO

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene cene (brez DDV) za izvedbo vseh del, ki so predmet javnega naročila. Naročnik bo izmed dopustnih ponudb izbral ponudbo z najnižjo skupno ponudbeno ceno.

6. DRUGA DOLOČILA ZA PRIPRAVO PONUDBE

6.1 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

6.2 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so certifikati, prospekti, propagandni ter tehnični material in druga tehnična dokumentacija, ki jih ponudnik predloži v ponudbi in so lahko v angleškem jeziku. Prav tako so lahko dokazila uradnih institucij (potrdila), ki jih predloži ponudnik s sedežem v tuji državi, predložena v angleškem jeziku.

Naročnik si pridržuje pravico, da od ponudnika zahteva, da del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, na lastne stroške uradno prevede v slovenski jezik, če ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je to potrebno ter mu za to določi ustrezen rok. Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oz. uradni prevod v slovenskem jeziku.

6.3 Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oz. izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oz. poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oz. poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Te osebe kot tudi naročnik bodo v celoti odgovorni za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

Na podlagi 2. odstavka 35. člena ZJN-3 so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Kot poslovno skrivnost lahko ponudnik označi tiste dokumente, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni oz. poslovna skrivnost. Ponudnik mora v tem primeru predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti, v katerem je opredeljeno, katere podatke ponudnik šteje za poslovno skrivnost. Naročnik bo obravnaval kot takšne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju teh podatkov in bodo jasno označeni kot poslovna skrivnost (npr. bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«). Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ob tem naročnik opozarja ponudnike, da pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so predmet ocenjevanja ponudb oziroma na podlagi predpisov ne sodijo pod zaupne podatke ali poslovno skrivnost. Vsi podatki, ki so na podlagi ZJN-3 javni oziroma podatki, ki so javni na podlagi drugega zakona, ne bodo obravnavani kot poslovna skrivnost, ne glede na to, ali jih bo ponudnik označil kot take.

6.4 Ponudbena cena

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR) in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene, davke in morebitne popuste.

Cene na enoto v ponudbi so fiksne in nespremenljive.

Cena posamezne postavke zajema vrednost vseh z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila predvidenih obveznosti, ki jih je potrebno opraviti za dobavo, montažo, gradbena dela, nadzor pri montaži in demontaži, vzdrževanje in ostale zahteve naročnika.

Cene vključujejo vse elemente, iz katerih so sestavljene (morebitne trošarine, takse, uvozne dajatve, stroški embalaže, prevoza, zavarovanja, itd.), davke in morebitne popuste. Če ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v cene na enoto mere.

V obrazec ponudbe (priloga »PONUDBA-PREDRAČUN«) ponudnik vpiše ponudbeno ceno za izvedbo vseh del po popisu del s količinami, ki je sestavni del te dokumentacije.

Izvedena dela bo izvajalec obračunal po cenah na enoto iz ponudbenega predračuna in po dejansko izvedenih količinah, potrjenih s strani naročnika oziroma nadzora, razen postavke »6. Zapora dostopnih poti« iz razdelka 1.1. PRIPRAVLJALNA DELA popisa del. Ker zaporo dostopnih poti lahko postavi le koncesionar, ki to storitev opravlja po ceniku, je naročnik zaradi enakopravne obravnave za potrebe primerljivosti ponudb v popis del že vnesel ceno te postavke v vrednosti 2.500 EUR, ki je ponudniki ne smejo spreminjati. Vendar postavka ne bo obračunana po tej ceni, ampak na način, da bo izvajalec moral z dejanskimi računi koncesionarja, ki bo izvedel zaporo dostopnih poti, izkazati strošek, ki mu je s tem nastal, naročnik pa bo povrnil ta strošek (evro za evro).

6.5 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 150 dni po roku za oddajo ponudb**.**

7. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo ponudnike obvestil o odločitvi o oddaji naročila na način, predpisan v ZJN-3.

8. USTAVITEV POSTOPKA, ZAVRNITEV VSEH PONUDB ALI ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

9. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe. Naročnik in izbrani ponudnik bosta sklenila tudi pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnosti, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

10. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

11. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevek za revizijo je treba vročiti preko portala e-Revizija (https://www.portalerevizija.si/).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem, navedbo ali gre v konkretnem postopku javnega naročanja za sofinanciranje iz evropskih sredstev in iz katerega sklada in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN in sicer v višini 2.000,00 EUR. Taksa se nakaže na račun ministrstva, pristojnega za finance, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na portalu javnih naročil.

12. ZAHTEVANA VSEBINA PONUDBENE DOKUMENTACIJE

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

A. **Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun« naloži obrazec »PONUDBA-PREDRAČUN«, in sicer v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.**
B. **Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge« naloži izpolnjene in podpisane naslednje priloge (lahko je več datotek):**

- **»Popis del«**
- **»Podatki o ponudniku in morebitnih partnerjih« (Priloga 1),**
- **»Podatki o podizvajalcih« (Priloga 2*),**
- **»Seznam subjektov, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik« (Priloga 3*),**
- **»Seznam referenc in kadrov« (Priloga 4),**
- **»Lastna izjava« (Priloga 6),**
- **»Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti« (Priloga 7),**
- **»Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku« (Priloga 8),**
- **»Vzorec pogodbe« (Priloga 9),**
- **»Vzorec sporazuma o obdelavi osebnih podatkov« (Priloga 10),**
- **Pravni akt o skupnem nastopu.****

***** *Ponudnik predloži le, če sodeluje s podizvajalci oziroma subjekti, katerih zmogljivosti uporablja v ponudbi.*

*** Ponudnik predloži le, če oddaja skupno ponudbo.*

Ponudnik mora priložiti dokumente, ki so navedeni v tej točki. Če ne bo predložil dokazil, ki so navedena v tej dokumentaciji (npr. referenčnih potrdil), lahko naročnik zahteva, da mora svojo ponudbo dopolniti z dokazili, kot je navedeno za posamezen zahtevan pogoj, razlog za izključitev oziroma tehnično specifikacijo. Navedeno velja tudi za dokazila v zvezi s tehničnimi specifikacijami.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z dokumentom v ponudb. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe).

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

PONUDBA-PREDRAČUN	***PONUDBA-PREDRAČUN***

JAVNO NAROČILO: »Izvedba gradbenih del za zaščito območja pod južnim pobočjem Grajske skale pred padajočim kamenjem«

PONUDNIK: _____
_____

PONUDBA ŠT. _____

Ponudbo oddajamo (označi):

☐ samostojno ☐ skupna ponudba ☐ s podizvajalci ☐ Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

1. PONUDBENA CENA

POVZETEK PREDRAČUNA	
SKUPNA PONUDBENA CENA V EUR BREZ DDV	EUR
DDV	EUR
SKUPNA PONUDBENA CENA V EUR Z DDV	EUR

2. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba je zavezujoča in velja 150 dni po poteku roka za oddajo ponudb.

(kraj, datum)	žig	(Naziv in podpis odgovorne osebe ponudnika)

Navodilo:

*Ponudnik **mora ta obrazec** v okviru sistema e-JN **naložiti ločeno v Razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«!***

PREDRAČUN	***Predračun***

JAVNO NAROČILO: »Izvedba gradbenih del za zaščito območja pod južnim pobočjem Grajske skale pred padajočim kamenjem«

Ponudnik obrazec (.xls popis del) izpolni in v okviru sistema e-JN ***naloži v razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«! Obrazec mora biti predložen v .xls oziroma .xlsx obliki.***

Ponudnik v postavko »6. Zapora dostopnih poti« razdelka 1.1 PRIPRAVLJALNA DELA ne sme posegati in cene na enoto te postavke ne sme spremeniti.

PODATKI O PONUDNIKU IN MOREBITNIH PARTNERJIH	***Priloga 1***

Naziv (polna firma)		
Naslov in sedež		
Matična številka		
GOSPODARSKI SUBJEKT SPADA MED MSP, kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES (označiti)	☐ DA ☐ NE	
Davčna številka (ID za DDV)		
Telefon		
Številka transakcijskega računa in banka		
VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO** */v primeru, da ste podatke navedli v lastni izjavi, ni potrebno izpolniti!/* *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u*	Ime in priimek	EMŠO
Kontaktna oseba za JN (ime in priimek, telefon, e-pošta)		
Odgovorna oseba za podpis pogodbe (navesti tudi funkcijo)		
Odgovorna oseba za podpis ponudbe		

Kraj in datum: Žig: Podpis odgovorne osebe:

Navodilo:

V primeru, da odda več ponudnikov <u>skupno ponudbo</u>, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. V primeru skupne ponudbe se k prilogi 1 priloži <u>pravni akt o skupni izvedbi naročila</u>. Ponudnik <u>obrazec</u> v okviru sistema e-JN ***<u>naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!</u>***

PODATKI O PODIZVAJALCIH	***Priloga 2***

Ponudnik mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi nastopa, in izpolniti vse zahtevane podatke. Prilogo podpišeta tako ponudnik kot podizvajalec.

<table>
<tr><td>Naziv podizvajalca</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Polni naslov</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Matična <u>in</u> davčna številka podizvajalca</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ter njihov EMŠO

/v primeru, da ste podatke navedli v lastni izjavi, ni potrebno izpolniti!/

EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u</td><td>Ime in priimek</td><td>EMŠO</td></tr>
<tr><td></td><td></td></tr>
<tr><td>Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>Okvirna količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje

(obvezno manj kot 100%)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika</td><td colspan="2">Obkrožite/označite</td></tr>
<tr><td>DA</td><td>NE</td></tr>
</table>

Transakcijski račun podizvajalca	

Datum: _____

Podpis **ponudnika**: Podpis **podizvajalca**

_____ _____

Žig: Žig:

Opomba: *Obrazec velja tudi za primer, da se je gospodarski subjekt odločil oddati del javnega naročila v podizvajanje in za izvedbo tega dela uporablja podizvajalčeve zmogljivosti, zato podizvajalcu ni potrebno izpolniti še priloge 3*

Navodilo*: Obrazec se po potrebi kopira!*
Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN ***naloži ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!***

SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOSTI UPORABLJA PONUDNIK	***Priloga 3***

Naziv subjekta		
Polni naslov		
Matična in davčna številka subjekta		
VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, **ter** njihov **EMŠO** */v primeru, da ste podatke navedli v lastni izjavi, ni potrebno izpolniti!/* *EMŠO se potrebuje zgolj zaradi potreb pri preverjanju nekaznovanosti v e-Dosje-u*	Ime in priimek	EMŠO
Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost subjekta		
Okvirna količina/delež (%) javnega naročila *(obvezno manj kot 100%)*		

Datum: _____

Podpis **ponudnika**:

_____

Žig:

Podpis **subjekta**

_____

Žig:

Opomba: *Obrazec velja tudi za primer, da ponudnik uporablja zmogljivosti drugih subjektov, ki niso priglašeni kot podizvajalci.*

Navodilo*: Obrazec se po potrebi kopira!*
Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN ***naloži ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!***

1. REFERENČNI POGOJ

Zap. št.	Javni naročnik	Naziv naročnika	Predmet reference - izvedena gradbena dela	Vrednost posla (EUR brez DDV)	Površina lovilne palisade (m^2)
1.	DA NE				
2.	DA NE				

2. KADROVSKI POGOJ

Zap. št.	Kader	Ime in priimek	Zaposlen/a pri
1.	vodja gradnje		

3. KADROVSKI REFERENČNI POGOJ

Zap. št.	Javni naročnik	Naziv naročnika	Predmet reference	Vrednost posla (EUR brez DDV)	Površina lovilne palisade (m^2)
1.	DA NE				

			Kader izvajal kot vodja gradnje: DA NE		
2.	DA NE		Kader izvajal kot vodja gradnje: DA NE		

_____ Žig _____

(podpis odgovorne osebe) (kraj in datum)

Opomba: *Ponudnik obrazec razmnoži v potrebnem številu.*

Navodilo: *Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN* ***naloži v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!!!***

Podpisani izdajatelj potrdila

NAZIV:	
NASLOV:	

Kot naročnik potrjujemo, da je izvajalec

NAZIV:	
NASLOV:	

Za nas izvajal naslednji referenčni posel:

kraj izvedbe del: _____,

vrsta in obseg izvedenih gradbenih del: _____,

pogodbena vrednost izvedenih del (brez DDV): _____ EUR,

površina dobavljene in montirane lovilne palisade iz jeklene mreže (jeklene žične spiralne mreže): _____ m^2,

datum primopredaje del oziroma uporabnega dovoljenja: _____ (datum).

Kontaktna oseba: _____ (ime in priimek), kontaktni naslov/telefonska številka: _____.

V obdobju našega sodelovanja se je izvajalec izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega izvajalca. Izvajalec je vse pogodbene obveznosti izvedel v skladu s pogodbenimi določili - pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke.

Potrdilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javni razpis.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični, če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

KRAJ IN DATUM

ŽIG IN PODPIS IZDAJATELJA POTRDILA:

REFERENČNO POTRDILO KADRA	***Priloga 5a***

Podpisani izdajatelj potrdila

NAZIV:	
NASLOV:	

Kot naročnik potrjujemo, da je kader

IME IN PRIIMEK:	
VLOGA:	

Za nas izvajal naslednji referenčni posel:

kraj izvedbe del: _____,

vrsta in obseg izvedenih gradbenih del: _____,

pogodbena vrednost izvedenih del (brez DDV): _____ EUR,

površina dobavljene in montirane lovilne palisade iz jeklene mreže (jeklene žične spiralne mreže): _____ m^2,

datum primopredaje del oziroma uporabnega dovoljenja: _____ (datum).

Kontaktna oseba: _____ (ime in priimek), kontaktni naslov/telefonska številka: _____.

V obdobju našega sodelovanja se je kader izkazal za kvalitetnega, strokovnega in korektnega. Kader je vse obveznosti izvedel v skladu s pogodbenimi določili - pravilno in pravočasno, v dogovorjeni količini in kvaliteti ter v skladu z dogovorjenimi postopki in standardi po predpisih stroke.

Potrdilo izdajamo na zahtevo izvajalca za prijavo na javni razpis.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični, če se pri naročniku v postopku javnega naročanja pojavi utemeljen sum, da je posamezni ponudnik, ne glede na razvrstitev njegove ponudbe, predložil neresnične izjave ali dokazila, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku.

KRAJ IN DATUM

ŽIG IN PODPIS IZDAJATELJA POTRDILA:

LASTNA IZJAVA	***Priloga 6***

PONUDNIK: _____

_____

Pod kazensko in materialno odgovornostjo IZJAVLJAM, DA:

- *gospodarskemu subjektu niti osebi, ki je članica njegovega upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje, odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za nobeno od kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3;*
- *gospodarski subjekt izpolnjuje obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ter ima na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let (drugi odstavek 75. člena ZJN-3);*
- *gospodarski subjekt na dan poteka roka za oddajo ponudb ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami (četrti odstavek 75. člena ZJN-3);*
- *gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države izrečena globa za najmanj dve hujši kršitvi predpisov o delovnih razmerjih (šesti odstavek 75. člena ZJN-3);*
- *se nad gospodarskim subjektom ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja oziroma postopek likvidacije, njegovih sredstev oziroma poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče in njegove poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene (šesti odstavek 75. člena ZJN-3);*
- *pri gospodarskem subjektu se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi katerih bi naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe, uveljavljal odškodnino ali izvedel druge primerljive sankcije (f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3);*
- *mi je poznan predmet javnega naročila, da sem seznanjen z lokacijo izvedbe del, obstoječim stanjem na terenu, predvidenim načinom izvedbe, tehničnimi zahtevami in vsemi drugimi zahtevami naročnika v zvezi z izvajanjem predmeta javnega naročila;*
- *se zavedam in zavezujem, da bom izvedel vsa dela, ki so predmet tega javnega naročila, skupaj z vsemi pripadajočimi aktivnostmi, potrebnimi za pravilno in kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila;*
- *bom dela, ki so predmet tega javnega naročila, izvedel v roku, določenem v razpisni dokumentaciji in pogodbi;*
- *sem kadrovsko in tehnično sposoben izvesti predmetno javno naročilo, in sicer sem v celoti sposoben zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, to je ustrezno opremo in mehanizacijo, potrebno za izvedbo del, s čimer bom zagotovil strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila, za katerega dajem ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije;*
- *razpolagamo s tehničnim in strokovnim kadrom za kvalitetno izvedbo celotnega javnega naročila skladno z zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije, pravili stroke in določili predpisov ter standardov s področja predmeta javnega naročila;*

- *zagotavljam garancijo za izvedena dela v skladu s pogodbo;*
- *bom pri izvedbi uporabil nove in kakovostne materiale, skladne s tehničnimi zahtevami,*
- *je gospodarski subjekt vpisan v poslovni register oziroma ustrezen poklicni register v državi članici, v kateri ima sedež, in je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila;*
- *je gospodarski subjekt, ki izvaja gradnjo, registriran za opravljanje dejavnosti gradbeništva in izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti gradbeništva v skladu s 16. členom Gradbenega zakona (GZ-1);*
- *gospodarski subjekt v zadnjih 6 (šestih) mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov pri nobeni od poslovnih bank;*
- *bonitetna ocena gospodarskega subjekta znaša najmanj SB6 oziroma je boljša;*
- *v naši ponudbi ne sodeluje subjekt (in na način), ki mu je v skladu z določilom prvega odstavka 5k člena Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila dopolnjena z Uredbo Sveta (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022, prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb;*
- *nismo uvrščeni v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11) in nam na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom,*
- *bom upošteval okoljske vidike in zahteve naročnika, ki se nanašajo na Uredbo o zelenem javnem naročanju, kolikor so glede na predmet naročila uporabljive.*

_____ Žig _____

(podpis odgovorne osebe) (kraj in datum)

Navodilo**: Ponudnik obrazec v okviru sistema e-JN **naloži ločeno v Razdelek »DOKUMENTI«, del »Ostale priloge«!

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI	***Priloga 7***

V zvezi z javnim naročilom »Izvedba gradbenih del za zaščito območja pod južnim pobočjem Grajske skale pred padajočim kamenjem« objavljenem na portalu javnih naročil dne_____, št. objave _____/2026,

se zavezujemo, da bomo najkasneje v 10 (desetih) koledarskih dneh po sklenitvi pogodbe za izvedbo javnega naročila »Izvedba gradbenih del za zaščito območja pod južnim pobočjem Grajske skale pred padajočim kamenjem« naročniku predložili finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti 10 % pogodbene vrednosti z DDV v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije in vzorca pogodbe kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po spodaj navedenem vzorcu.

_____ Žig _____

(podpis odgovorne osebe) (kraj in datum)

VZOREC:

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ
Za: _____ (za potrebe javnega naročila »Izvedba gradbenih del za zaščito območja pod južnim pobočjem Grajske skale pred padajočim kamenjem«)
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*
VRSTA GARANCIJE: Garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
ŠTEVILKA GARANCIJE: *(vpiše se številka garancije)*
GARANT: *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*
NAROČNIK GARANCIJE: *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*
UPRAVIČENEC: ZAVOD ZA KULTURO BLED, Cesta svobode 11, 4260 Bled

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*
ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*
DATUM VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla. Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.
Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU	***Priloga 8***

V zvezi z javnim naročilom »Izvedba gradbenih del za zaščito območja pod južnim pobočjem Grajske skale pred padajočim kamenjem« objavljenem na portalu javnih naročil dne_____, št. objave _____/2026,

se zavezujemo, da bomo najkasneje 15 (petnajst) dni pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti za »Izvedba gradbenih del za zaščito območja pod južnim pobočjem Grajske skale pred padajočim kamenjem« naročniku izročili nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % od realizirane pogodbene vrednosti z DDV z veljavnostjo do vključno tridesetega dne po preteku garancijskega roka po spodaj navedenem vzorcu, v skladu s pogoji, ki so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji in vzorcu pogodbe.

_____ Žig _____

(podpis odgovorne osebe) (kraj in datum)

VZOREC:

Glava s podatki o garantu (banki) ali SWIFT ključ
Za: _____ (za potrebe javnega naročila »Izvedba gradbenih del za zaščito območja pod južnim pobočjem Grajske skale pred padajočim kamenjem«)
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*
VRSTA GARANCIJE: Garancija za odpravo napak v garancijskem roku
ŠTEVILKA GARANCIJE: *(vpiše se številka garancije)*
GARANT: *(vpiše se ime in naslov banke v kraju izdaje)*
NAROČNIK GARANCIJE: *(vpiše se ime in naslov naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*
UPRAVIČENEC: ZAVOD ZA KULTURO BLED, Cesta svobode 11, 4260 Bled

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*
ZNESEK IN VALUTA GARANCIJE: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo in valuto)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski
OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(Garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov. Če kraj predložitve v tej rubriki ni naveden, se predložitev opravi v kraju, kjer je garant izdal garancijo.)*
DATUM VELJAVNOSTI: *(vpiše se datum zapadlosti garancije)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika garancije, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s to garancijo nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska garancije, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega (-ih) podpisnika (-ov), ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo, bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik garancije ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla. Katerokoli zahtevo za plačilo po tej garanciji moramo prejeti na datum veljavnosti garancije ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s to garancijo rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.
Za to garancijo veljajo Enotna Pravila za Garancije na Poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

ZAVOD ZA KULTURO BLED, Cesta svobode 11, 4260 Bled
ki ga zastopa direktorica Lea Ferjan,
matična številka: 2062348000
davčna številka: ID za DDV SI 41694473
(v nadaljevanju: **Naročnik**)

in

_____,

ki ga/jo zastopa _____,
matična številka: _____,
davčna številka: _____,
transakcijski račun: _____,
(v nadaljevanju: **Izvajalec**)
(skupaj z Naročnikom tudi: **Pogodbeni stranki**)

sklepata naslednjo

POGODBO O IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA
»Izvedba gradbenih del za zaščito območja pod južnim pobočjem Grajske skale pred padajočim kamenjem«
št. _____
(v nadaljevanju: **Pogodba**)

UGOTOVITVENE DOLOČBE

1. člen

Na osnovi javnega razpisa za oddajo javnega naročila »Izvedba gradbenih del za zaščito območja pod južnim pobočjem Grajske skale pred padajočim kamenjem«, objavljenega na portalu javnih naročil v postopku naročila male vrednosti dne _____, št. objave _____, je bil z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne _____ kot najugodnejši ponudnik izbran Izvajalec po tej Pogodbi, zato s to pogodbo Naročnik naroča, Izvajalec pa prevzame v izvedbo gradbena dela za zaščito območja pod južnim pobočjem Grajske skale pred padajočim kamenjem, skupaj z vsemi pripadajočimi in potrebnimi aktivnostmi, ki so podrobneje specificirani/-e v tehnični dokumentaciji Naročnika in ponudbi Izvajalca.

Odločitev o oddaji javnega naročila je postala pravnomočna dne _____ .

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudba Izvajalca št. _____ z dne __.__.2026, vključno s ponudbenim predračunom Izvajalca, je sestavni del te Pogodbe, zato so sestavni del te Pogodbe tudi vse zahteve in pogoji iz razpisne dokumentacije, ki niso izrecno navedeni v tej Pogodbi.

V primeru nasprotja med to Pogodbo, razpisno dokumentacijo in ponudbo, veljajo najprej določbe te Pogodbe, nato določbe razpisne dokumentacije, nato ponudba, če ni v tej Pogodbi izrecno navedeno drugače.

PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet te Pogodbe je izvedba gradbenih del za zaščito območja pod južnim pobočjem Grajske skale pred padajočim kamenjem, ki zajema zlasti:

a) pripravljalna dela,
b) zemeljska dela,
c) izvedbo zaščitnih mrež iz PALVIS pletiva,
d) izvedbo lovilne palisade iz jeklene mreže višine 2,00 m in
e) zaključna dela, vključno z izdelavo projektne dokumentacije izvedenih del (PID) in projektantskim nadzorom,

vse kot je opredeljeno v projektni dokumentaciji (PZI), popisu del s količinami in tehničnih specifikacijah javnega naročila.

Poleg izvedbe del iz prejšnjega odstavka je predmet te Pogodbe tudi:

- koordinacija z Naročnikom in nadzorom ter sodelovanje na sestankih v zvezi z izvedbo del;
- izdelava projektne dokumentacije izvedenih del (PID) in sodelovanje pri pridobitvi morebitnih potrebnih dovoljenj oziroma soglasij;
- vse druge aktivnosti, potrebne za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila.

Vsa dela bodo izvedena v celoti in v skladu s projektno dokumentacijo PZI, ki jo je izdelal APUS d.o.o., Pribinova ulica 5, Ljubljana (št. projekta Ap-5/23, marec 2023), popisom del s količinami ter veljavnimi predpisi in pravili gradbene stroke.

Izvajalec se zavezuje, da bo dela izvedel kakovostno, ob upoštevanju zadnjega stanja tehnike in pravil gradbene stroke.

3. člen

Izvajalec se na podlagi te Pogodbe zavezuje izvesti dela iz prejšnjega člena te Pogodbe v skladu s/z:

- to pogodbo,
- projektno dokumentacijo (PZI) in popisom del s količinami,
- ponudbo izvajalca,
- dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- predpisi, standardi, zakonodajo in dobro prakso.

Izvajalec je odgovoren za pravilno, celovito in kvalitetno izvedbo vseh del. Dela mora izvesti tako, da:

- so skladna s projektno dokumentacijo (PZI), popisom del in zahtevami Naročnika,
- so skladna s pridobljenimi dovoljenji, soglasji in mnenji pristojnih organov ter veljavnimi predpisi,

- so skladna z gradbeno zakonodajo (GZ-1) in drugimi predpisi, tehničnimi smernicami ter uveljavljenimi standardi gradbene stroke,
- omogočajo nemoteno in varno uporabo objekta ter dosego namena gradnje (zaščita pred padajočim kamenjem),
- je zagotovljena ustrezna koordinacija vseh sodelujočih izvajalcev in strok,
- bo pri izvedbi del upošteval okoljske vidike in cilje zelenega javnega naročanja iz Uredbe o zelenem javnem naročanju, kolikor so glede na predmet naročila uporabljivi.

Vsa dokumentacija mora biti izdelana v slovenskem jeziku.

Izvajalec je dolžan voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer v skladu s predpisi ter omogočiti naročniku oziroma nadzoru sprotni nadzor nad izvedbo del.

POGODBENA CENA

4. člen

Ocenjena vrednost pogodbenih del v času sklenitve Pogodbe znaša:

SKUPNA CENA brez DDV (v EUR)	
DDV (22 %) (v EUR)	
SKUPNA CENA z DDV (v EUR)	

Ocenjena vrednost pogodbenih del je določena na podlagi ponudbenega predračuna (popisa del s količinami). Cene na enoto so fiksne in nespremenljive za ves čas izvajanja del.

Pogodbena cena vključuje izvedbo vseh del, ki so potrebna za izpolnitev namena predmeta Pogodbe. Pogodbena cena je ponujena in dogovorjena na podlagi izračuna Izvajalca z izrecnim jamstvom za njeno pravilnost in vključuje zlasti:

- vse stroške, povezane z izvedbo naročila, vključno s stroški organizacije in zavarovanja gradbišča ter sodelovanja z udeleženci pri gradnji,
- vse stroške materiala, opreme, mehanizacije in dela,
- stroške izdelave projektne dokumentacije izvedenih del (PID) in projektantskega nadzora,
- drugi stroški, ki so potrebni za izpolnitev obveznosti po tej Pogodbi.

5. člen

DDV se obračuna skladno z vsakokrat veljavno zakonodajo, ki ureja davek na dodano vrednost. Naročnik v predmetni pogodbi nastopa kot zavezanec za DDV. Za izvedena dela po SKD F – gradbeništvo se skladno z določili 76.a člena Zakona o davku na dodano vrednost (ZDDV-1) uporabi mehanizem obrnjene davčne obveznosti, pri katerem DDV obračuna Naročnik kot prejemnik gradbenih storitev.

Če se izkaže, da pogoji za uporabo 76.a člena ZDDV-1 niso izpolnjeni, se DDV obračuna po splošni ureditvi. Morebitno spremembo davčne obravnave pogodbeni stranki uredita z aneksom k tej Pogodbi kot vnaprej predvideno spremembo.

OBRAČUN IN NAČIN PLAČILA

6. člen

Naročnik se obvezuje, da bo na podlagi izstavljenih računov opravljena dela plačeval na Izvajalčev TRR št. …….. odprt pri ……. banki v skladu z dinamiko plačil (nastankom in zapadlostjo terjatev izvajalca), ki je določena v naslednjem členu te pogodbe.

7. člen

Izvajalec bo dela obračunaval na podlagi dejansko izvedenih količin po pogodbenih (ponudbenih) cenah na enoto, in sicer z začasnimi mesečnimi situacijami in končno situacijo, po naslednji dinamiki:

1. začasne situacije: Izvajalec izstavlja začasne situacije mesečno, glede na dejansko izvedena in s strani nadzora oziroma Naročnika potrjena dela;
2. končna situacija: izstavljena po uspešno opravljeni primopredaji del, predaji projektne dokumentacije izvedenih del (PID) in odpravi vseh ob primopredaji ugotovljenih pomanjkljivosti; skupna vrednost vseh situacij ne sme preseči pogodbene vrednosti.

Dogovor o plačilu po pogodbenih (ponudbenih) cenah na enoto in dejansko izvedenih količinah ne velja za postavko »6. Zapora dostopnih poti« iz razdelka 1.1. PRIPRAVLJALNA DELA popisa del. Ne glede na ceno na enoto, navedeno v ponudbi izvajalca, bo izvajalec dela iz te postavke obračunal na način, da bo predložil dejanske račune koncesionarja, ki bo izvedel zaporo dostopnih poti, naročnik pa bo ta strošek povrnil po načelu evro za evro.

8. člen

Izvajalec je dolžan skupaj s situacijo dostaviti tudi poročilo, v katerem so opisana dela, zajeta v situaciji, vključno s spremljavo terminskega in finančnega plana aktivnosti.

V skladu z zakonodajo o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike je Izvajalec dolžan Naročniku izdajati račune izključno v elektronski obliki (e-račun), naročnik pa prejemati e-račun preko aplikacije UJPnet.

Račun mora vsebovati navedbo številke pogodbe in naziva javnega naročila, ter specifikacijo opravljenega dela.

Obvezne priloge e-računov po tej pogodbi so:

- gradbena situacija, potrjena s strani odgovornega nadzornika,
- poročilo o poteku del,
- računi oziroma gradbene situacije podizvajalcev, potrjene s strani izvajalca, v kolikor gre za neposredna plačila podizvajalcem,
- specifikacija prejemnikov plačil po izstavljenem računu izvajalca, oblikovana po zahtevah naročnika,
- ostala dokumentacija, ki potrjuje, da je zaračunana storitev dejansko opravljena v skladu s to pogodbo, gradbenim dnevnikom in s potrjeno knjigo obračunskih izmer.

9. člen

Izvedena dela morajo biti potrjena s strani nadzornika, ki ga določi Naročnik, z vpisom v knjigo obračunskih izmer. Nadzornik je dolžan situacijo potrditi oziroma podati obrazložene pripombe v roku petih (5) delovnih dni od prejema. Molk nadzornika ne pomeni fikcije potrditve.

Vsi računi (situacije) morajo biti izstavljeni v elektronski obliki (e-račun) skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike, in vsebovati vse podatke, predpisane z ZDDV-1. Obvezne priloge računa so: s strani nadzornika potrjena gradbena situacija, poročilo o poteku del, potrjeni računi oziroma situacije podizvajalcev v primeru neposrednih plačil ter dokazila, da so zaračunana dela dejansko izvedena skladno s Pogodbo, gradbenim dnevnikom in knjigo obračunskih izmer.

KONČNI OBRAČUN

10. člen

Po opravljeni primopredaji del in predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku pogodbeni stranki nemudoma, najkasneje pa v tridesetih (30) dneh, izdelata končni obračun. Končni obračun zajema zlasti vrednost vseh izvedenih pogodbenih in morebitnih dodatnih del, zneske, izplačane po situacijah, končni saldo, morebitne pogodbene kazni in povzročeno škodo ter druga sporna in nesporna dejstva.

S končnim obračunom se uredijo vsa odprta medsebojna razmerja iz te Pogodbe; končni obračun ima naravo zunajsodne poravnave med strankama. Podpisan končni obračun je pogoj za izstavitev končne situacije.

Naročnik poravna dogovorjene obveznosti na osnovi predloženih računov Izvajalca na njegov transakcijski račun in/ali transakcijske račune podizvajalcev, pri čemer rok za plačilo znaša 30 dni.

ROK IZVEDBE

11. člen

Rok za dokončanje vseh del, ki so predmet te Pogodbe, je dva (2) meseca od sklenitve te Pogodbe oziroma od uvedbe Izvajalca v delo. Ne glede na prejšnji stavek se dela v nobenem primeru ne začnejo pred 01.10.2026. Če je ta Pogodba sklenjena pred 01.10.2026, se dela začnejo 01.10.2026, rok za dokončanje del pa je dva meseca od začetka del.

Izvajalec mora po podpisu pogodbe izdelati podroben terminski plan in ga naročniku izročiti najpozneje v 10 dneh po sklenitvi pogodbe. Namen izdelanega terminskega plana je, da bo imel naročnik možnost kontrole ustreznosti dinamike del ter da bo lahko od izvajalca zahteval prilagoditev (pospešitev) dinamike del, v kolikor bi bila ta neustrezna.

Kot datum dokončanja del se šteje uspešno izvedena primopredaja, vključno z odpravo vseh pomanjkljivosti, ugotovljenih ob primopredaji, izročitev vse potrebne dokumentacije ter opravljen kakovostni in količinski pregled s predajo izvedenih del naročniku (prevzem del).

Naročnik izvajalca uvede v delo po sklenitvi pogodbe, vendar ne pred 01.10.2026.

O uvedbi izvajalca v delo se sestavi poseben zapisnik in se to ugotovi z zapisom v gradbeni dnevnik.

Izvajalec je z izvajanjem del po tej pogodbi dolžan pričeti takoj po uvedbi v delo.

Če izvajalec ne začne z deli v roku, ki je določen v prejšnjem odstavku tega člena, mu mora naročnik pustiti primeren dodatni rok za začetek del.

Če izvajalec ne začne z deli niti v dodatno postavljenem roku, lahko naročnik razdre pogodbo, uveljavi pogodbeno kazen in zahteva od izvajalca povračilo škode.

12. člen

Izvajalec mora med potekom izvajanja del pisno obveščati Naročnika, če nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in terminsko izvršitev del.

Če Izvajalec ugotovi, da bo ogroženo dokončanje del po tej Pogodbi v rokih iz prejšnjega člena, je o tem nemudoma dolžan obvestiti Naročnika in zaprositi za podaljšanje roka. Objektivnost in upravičenost razlogov podaljšanja roka oceni Naročnik. Za podaljšanje roka se sklene aneks k tej Pogodbi.

Naročnik bo roke za izvedbo del po tej Pogodbi podaljšal zlasti v naslednjih primerih:

- zaradi razlogov, ki izpolnjujejo definicijo višje sile,
- zaradi spremembe tehničnih zahtev na strani Naročnika;
- zaradi prekinitev izvajanja del na zahtevo Naročnika za več kot 10 dni;
- zaradi prekinitev izvajanja po volji Izvajalca iz razlogov na strani Naročnika za več kot 10 dni;
- če Naročnik ne izpolnjuje dogovorjenih pogojev za izvedbo del iz te Pogodbe, zaradi česar Izvajalec z deli ne more pričeti ali nadaljevati;
- v primeru naročila dodatnih del ali občutne spremembe izvedbe, ki vplivajo na pravočasno izvedbo del - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo;
- iz drugih razlogov, ki pomenijo podaljšanje roka izvedbe in niso v sferi Izvajalca, pa ti razlogi vplivajo na pravočasno izvedbo del - za toliko časa, kot je potrebno, da se ta dela izvedejo. Pogodbeni rok se podaljša z aneksom k tej pogodbi. Pisno podaljšanje roka je pogoj za veljavnost spremembe v smislu prvega odstavka 54. člena Obligacijskega zakonika.

ROK ZA UVELJAVLJANJE ZAHTEVKOV

13. člen

Izvajalec je dolžan nemudoma, najkasneje pa v desetih (10) dneh od trenutka, ko se je zavedel ali bi se moral zavedati okoliščin, pisno opozoriti Naročnika na okoliščine, ki bi lahko otežile ali onemogočile kvalitetno in pravilno izvedbo del, podaljšale rok izvedbe ali povečale stroške izvedbe del, ter v istem roku poslati zahtevek za podaljšanje pogodbenega roka ali za plačilo dodatnih del. V primeru zamude tega roka Izvajalec izgubi pravico do podaljšanja roka izvedbe oziroma do kakršnegakoli dodatnega plačila (prekluzivni rok).

NOTIFIKACIJSKA DOLŽNOST IZVAJALCA

14. člen

Izvajalec mora v roku desetih (10) dni po uvedbi v delo oziroma po prejemu projektne dokumentacije Naročnika pisno opozoriti na pomanjkljivosti ali nejasnosti projektne dokumentacije (PZI), ki jih lahko ugotovi kot skrben izvajalec, ter v zvezi s tem zahtevati navodila oziroma spremembe.

Na pomanjkljivosti, ki jih kljub dolžni skrbnosti v tem roku ni mogel odkriti, lahko Izvajalec opozori tudi kasneje, najkasneje pa v desetih (10) dneh po tem, ko se jih je zavedel. Če Izvajalec te dolžnosti ne izvrši pravočasno, odgovarja Naročniku za vso nastalo škodo in ni upravičen do podaljšanja pogodbenega roka.

OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

15. člen

Naročnik se obvezuje:

- za izvedena dela Izvajalcu plačati pogodbeno dogovorjeno ceno;
- zagotoviti dostop do gradbišča oziroma lokacije izvedbe del;
- izročiti projektno dokumentacijo (PZI) in uvesti Izvajalca v delo;
- zagotoviti vse potrebne informacije in odzivnost.

16. člen

Izvajalec se obvezuje:

- izvesti vsa dela točno po določilih dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, projektne dokumentacije (PZI), popisa del in drugih pogojev pogodbene dokumentacije;
- prevzeta dela izvršiti vestno, strokovno in kvalitetno, v skladu z zakoni in predpisi s strokovnega področja, varstva in zdravja pri delu in varstva pred požarom, tehničnimi predpisi, normativi in standardi, ki urejajo izvajanje pogodbenega dela;
- dela izvajati s kadrom, ki ga je priglasil v svoji ponudbi;
- izročiti Naročniku vsa zahtevana dokazila o kakovosti (izjave o lastnostih oziroma skladnosti, ateste, garancije in certifikate za vgrajene materiale in opremo);
- voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer ter omogočiti nadzor Naročnika oziroma pooblaščenega nadzornika;
- izvesti vsa dela iz predmetnega naročila (izvedba posameznih aktivnosti ni možna);
- po dokončanju del urediti in očistiti gradbišče ter odstraniti ves odpadni in odvečni material;
- izdelati in Naročniku izročiti projektno dokumentacijo izvedenih del (PID);
- v garancijskem roku brez dodatnega plačila odpraviti vse napake, ki so predmet garancije;
- izpolnjevati vse obveznosti do svojih podizvajalcev, pod pogoji, ki izhajajo iz te pogodbe in veljavne zakonodaje;
- izdelati podroben terminski plan izvedbe del in ga Naročniku izročiti najkasneje v desetih (10) dneh po sklenitvi Pogodbe ter dela izvajati skladno z njim;

- poskrbeti za zakoličbo, ograditev in označitev gradbišča z gradbiščno tablo ter v imenu Naročnika prijaviti začetek gradbenih del pristojnim organom, kadar je to potrebno glede na veljavno zakonodajo;
- izdelati in upoštevati varnostni načrt gradbišča ter zagotavljati varnost in zdravje pri delu in varovanje okolja.

17. člen

Strokovne funkcije, ki so bile razpisane v naročnikovi dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, lahko opravlja samo strokovni kader, ki je bil v ponudbi imenovan na te funkcije. V primeru, da obstajajo objektivni razlogi, da priglašeni strokovni kader ne more opravljati strokovnih funkcij, za katere je bil priglašen, lahko izvajalec zamenja strokovni kader z nekom, ki izpolnjuje zahtevane pogoje naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Funkcijo vodje gradnje pri izvedbi del po tej pogodbi bo opravljal _____.

Vodja gradnje mora biti na gradbišču prisoten najmanj 2× tedensko po najmanj 4 ure dnevno ter na vseh koordinacijskih sestankih.

PRAVICA NAROČNIKA DO POSPEŠITVE DEL

18. člen

Če Naročnik tekom izvedbe ugotovi, da hitrost napredovanja del zaradi razlogov na strani Izvajalca ne zadošča za dokončanje del v pogodbenem roku (zaostajanje za terminskim planom), Izvajalec pa ne dokaže, da bo zamudo nadoknadil, ima Naročnik pravico Izvajalcu naložiti ukrepe za pospešitev del, angažiranje dodatnih podizvajalcev ali delovnih sredstev oziroma jih sam angažira na račun Izvajalca, potem ko je Izvajalcu predhodno pustil rok enega tedna, da to stori sam. Naročnik si sme pri tem obračunati manipulativne stroške v višini največ 2 % vrednosti del, ki jih je izvedel drugi izvajalec.

Če razlog za zaostajanje ni v sferi Izvajalca, ima Naročnik pravico od Izvajalca zahtevati ponudbo za dodatne stroške pospešitve del in mu po potrditvi ponudbe naložiti angažiranje dodatnih kapacitet; dejansko nastale stroške pospešitve v tem primeru nosi Naročnik.

ZAUSTAVITEV DEL

19. člen

Naročnik lahko kadarkoli naroči Izvajalcu, da ustavi napredovanje posameznega dela ali vseh del. V tem primeru mora Izvajalec izvedena dela zaščititi, shraniti in zavarovati pred poškodbami, izgubo ali škodo.

Če do zaustavitve ne pride iz razlogov na strani Izvajalca, je ta upravičen do povračila utemeljenih stroškov, nastalih zaradi zaustavitve, in do ustreznega podaljšanja pogodbenega roka.

Izvajalec je dela, za katera so bili v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila zahtevani kadri, dolžan izvajati s kadri, ki jih je priglasil v svoji ponudbi. Posamezni kader lahko zamenja le pod pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

PREVZEM, IZROČITEV IN ODPRAVA NAPAK

20. člen

Izvajalec mora Naročnika o zaključku del oziroma pripravljenosti na primopredajo pisno oziroma po elektronski pošti obvestiti najmanj dva (2) delovna dneva vnaprej.

Po dokončanju del Izvajalec opravi interni pregled izvedenih del in dela pripravi za primopredajo Naročniku.

Izvajalec je dolžan Naročnika pisno obvestiti o zaključku del ter ga pozvati, da dela pregleda. Dela se štejejo za dokončana z dnem uspešne primopredaje.

Pogoj za prevzem je, da kakovost izvedenih del ustreza veljavnim predpisom in standardom ter zahtevam Naročnika iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, projektne dokumentacije (PZI) in popisa del.

21. člen

Naročnik se zavezuje opraviti primopredajo s pregledom izvedenih del najkasneje v roku petih (5) koledarskih dni po prejemu Izvajalčevega obvestila o zaključku del ter poziva na pregled del oziroma v najkrajšem možnem roku, ko je to mogoče.

V primeru, da Izvajalec neupravičeno zavlačuje s pozivom Naročniku na pregled del, lahko Naročnik sam razpiše datum kvalitetnega pregleda, na katerega povabi tudi Izvajalca.

O kvalitetnem pregledu izvedenih del sestavijo pooblaščeni predstavniki pogodbenih strank zapisnik, v katerem natančno ugotovijo predvsem:

- ali izvedena dela ustrezajo določilom te Pogodbe, veljavnim zakonskim predpisom in pravilom stroke;
- datume začetka in zaključka del ter datum prevzema del;
- kakovost izvedenih del in morebitne pripombe Naročnika v zvezi z njo;
- opredelitev del, ki jih je Izvajalec dolžan ponovno izvesti, dokončati ali popraviti ter rok za to opredelitev vseh morebitnih očitnih napak, ki se jih ugotovi pri vidnem pregledu del ter rok za njihovo odpravo;
- morebitna odprta, med predstavnikoma pogodbenih strank, sporna vprašanja tehnične narave;
- ali Naročnik uveljavlja pogodbeno kazen;
- ali se šteje, da so bila izvedena dela prevzeta ali ne.

Če pogodbeni stranki ugotovita, da je Naročnik povsem zadovoljen z izvedbo del, in da na kvalitetnem pregledu ni bilo ugotovljenih pomanjkljivosti in napak, v zapisniku opredelita, da se štejejo dela za uspešno izvedena. V tem primeru je takšen zapisnik hkrati tudi primopredajni zapisnik.

Ob primopredaji je dolžan Izvajalec predati Naročniku tudi vso potrebno dokumentacijo, ki se nanaša na izvedena dela in vso vgrajeno opremo kot na primer:

- certifikate, izjave o skladnosti s standardi, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumente, ateste itd.,

- garancijske liste za brezhibno delovanje predmeta pogodbe;
- projektno dokumentacijo izvedenih del (PID), navodila za uporabo in vzdrževanje v slovenskem jeziku ter druge listine, določene s pogodbo.

Če ob primopredaji Naročnik s strani Izvajalca še ne prejme vse v prejšnjem odstavku opredeljene zahtevane dokumentacije, ali obstajajo razlogi, zaradi katerih naročnik zavrne prevzem del, lahko izvajalcu določi primerno kratek rok za izročitev manjkajoče dokumentacije oziroma odpravo napak. Odprava napak in izpolnitev obveznosti v tem roku se šteje kot odložni pogoj, z izpolnitvijo katerega zapisnik o kvalitativnem pregledu postane primopredajni zapisnik. Če izvajalec tudi v tem postavljenem roku ne predloži zahtevane manjkajoče dokumentacije, se šteje, da dela niso bila uspešno prevzeta, čeprav je bilo zapisniško ugotovljeno, da na izvedenih delih ni ugotovljenih pomanjkljivosti in napak.

V primeru, da katerakoli stranka neupravičeno odkloni udeležbo pri kvalitetnem pregledu del ali podpis zapisnika ali se ne odzove na poziv nasprotne stranke, lahko kvalitetni pregled izvedenih del opravi druga pogodbena stranka sama, ki tudi sama pripravi in podpiše zapisnik v takšnem primeru pogodbena stranka, ki je opravila pregled enostransko, ne sme trpeti nikakršnih negativnih posledic zaradi nesodelovanja druge pogodbene stranke.

Če Naročnik ugotovi, da izvedena dela niso kakovostno ustrezna, lahko zahteva, da jih Izvajalec ponovno izvede oziroma odpravi pomanjkljivosti.

Izvajalec se obvezuje na svoje stroške odpraviti kakovostne napake v roku sedmih (7) koledarskih dni od obvestila Naročnika o napaki.

GARANCIJSKI ROK

22. člen

Garancijski rok za izvedena gradbena dela je 5 (pet) let, šteto od datuma uspešno opravljene primopredaje del. Za vgrajeno opremo in materiale velja garancijska doba proizvajalca, vendar ne manj, kot je določeno s predpisi. V garancijskem roku je Izvajalec dolžan na svoje stroške odpraviti vse napake, ki so posledica neustrezne izvedbe del oziroma vgrajenih materialov.

JAMČEVANJE ZA NAPAKE

23. člen

Ne glede na garancijski rok iz prejšnjega člena Izvajalec odgovarja za stvarne napake skladno z Obligacijskim zakonikom (OZ). Če se v roku dveh (2) let od primopredaje del pojavijo skrite napake, ki jih Naročnik ob običajnem pregledu ni mogel odkriti, in Naročnik o napaki pisno obvesti Izvajalca v enem (1) mesecu od odkritja, ima Naročnik pravico zahtevati odpravo napake v primernem roku; če Izvajalec napake ne odpravi, lahko Naročnik napako odpravi sam ali po drugem izvajalcu na račun Izvajalca oziroma uveljavlja znižanje cene (manjvrednost). V vsakem primeru ima Naročnik pravico do povračila škode.

24. člen

Za napake, ki zadevajo solidnost gradbe, Izvajalec odgovarja Naročniku oziroma poznejšemu pridobitelju objekta, če se pojavijo v desetih (10) letih od primopredaje del in je Izvajalec o napaki obveščen v šestih (6) mesecih od njenega odkritja (662. člen OZ).

POGODBENA KAZEN

25. člen

V primeru zamude z dokončanjem del lahko Naročnik Izvajalcu za vsak koledarski dan zamude zaračuna pogodbeno kazen v višini 2 ‰ (dva promila) od pogodbene vrednosti del z DDV.

Skupna pogodbena kazen iz naslova zamude ne sme presegati 10 % pogodbene vrednosti del z DDV.

V primeru, da Naročnik odstopi od pogodbe iz razlogov, za katere odgovarja Izvajalec, lahko izvajalcu zaračuna pogodbeno kazen v višini 20 % pogodbene vrednosti del z DDV.

Naročnik in Izvajalec sta soglasna, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode Naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Plačilo pogodbene kazni ne izključuje ali znižuje odgovornosti za morebitno škodo.

Če ima Naročnik zaradi zamude ali neizpolnitve izvajalca stroške in škodo, ki presega pogodbeno kazen, je Izvajalec poleg pogodbene kazni dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti škodo zaradi zamude ali neizpolnitve.

Za poplačilo pogodbene kazni, nastalih stroškov in škode lahko Naročnik unovči vsakokratno veljavno finančno zavarovanje, če to ne zadostuje, mora Izvajalec plačati razliko do polne višine nastalih stroškov in škode v tridesetih (30) dne od datuma prejema pisnega zahtevka naročnika.

DRUGE POGODBENE KAZNI

26. člen

Neodvisno od pogodbene kazni zaradi zamude in zaradi odstopa od Pogodbe sta dogovorjeni tudi naslednji pogodbeni kazni:

- 1.000 EUR po posameznem kadru, če Izvajalec brez soglasja Naročnika uradno ali dejansko (de facto) zamenja strokovni kader, priglašen v ponudbi;
- 500 EUR za vsak teden, v katerem vodja gradnje ni prisoten na gradbišču v obsegu, dogovorjenem s to Pogodbo;
- 1.000 EUR za opustitev posamezne aktivnosti, ki jo Pogodba nalaga Izvajalcu (zlasti zakoličba objekta, prijava gradbišča, ograditev in postavitev gradbiščne table ter izdelava in upoštevanje varnostnega načrta), katere opustitev ima za Naročnika upravnopravne, prekrškovne ali kazenskopravne posledice;
- 5.000 EUR za vsako kršitev obveznosti obveščanja Naročnika o spremembah informacij o podizvajalcih oziroma o novih podizvajalcih po tretjem odstavku 94. člena ZJN-3.

Naročnik lahko navedene pogodbene kazni napove in obračuna najkasneje ob končnem obračunu oziroma v roku, v katerem bi moral biti končni obračun narejen.

FINANČNA ZAVAROVANJA

27. člen

Izvajalec je dolžan naročniku predložiti finančno zavarovanje v obsegu in kvaliteti, določeni v dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom.

Če Naročnik iz kateregakoli razloga ne razpolaga z veljavnim finančnim zavarovanjem, ima pravico, da razliko med veljavnim zavarovanjem in pogodbeno dogovorjenim zavarovanjem zadrži pri plačilu.

28. člen

Izvajalec se zaveže, da bo kot jamstvo za kvalitetno in pravočasno izvršitev del najkasneje v desetih (10) koledarskih dneh po sklenitvi Pogodbe izročil bančno garancijo ali ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah (kavcijsko zavarovanje) v vrednosti 10 % pogodbene vrednosti z DDV z besedilom po vzorcu, ki je sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti izdano v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV in mora veljati najmanj 30 (trideset) koledarskih dni po poteku roka za izvedbo vseh del po tej Pogodbi.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:
v znesku terjatve, ki jo ima Naročnik do Izvajalca:

- če Izvajalec svojih obveznosti do Naročnika ne izpolni skladno s Pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, količini ali roku ali v skladu z razpisno in ponudbeno dokumentacijo;
- če Naročnik odstopi od Pogodbe;
- če Izvajalec povzroči z razlogom na svoji strani, da Naročnik prekine oziroma odstopi od Pogodbe;
- če se bo tekom izvajanja javnega naročila zgodilo, da bi Izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci, ki niso priglašeni ali s podizvajalci, katerih nominacijo je Naročnik zavrnil;
- če bo Izvajalec kršil zaupnost podatkov;
- če Izvajalec svojih del ne opravlja kvalitetno in strokovno ter z usposobljenim kadrom;
- v primeru stečaja Izvajalca, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje njegovega poslovanja ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež;
- če Izvajalec svojih obveznosti do podizvajalcev, ki sodelujejo pri izvedbi javnega naročila, v celoti ne poravna, podizvajalci pa terjajo plačilo obveznosti neposredno od Naročnika.

v polnem znesku finančnega zavarovanja, ki ima v takšnem primeru namen zavarovanja pogodbene kazni:

- če Izvajalec Naročniku ne preda podaljšanja finančnega zavarovanja, čeprav so podani pogoji, da Naročnik to lahko zahteva;
- če bo Naročnik Pogodbo razdrl zaradi kršitev na strani Izvajalca;
- če bo Naročnik razdrl Pogodbo zaradi zamude na strani Izvajalca;
- če se bo tekom izvedbe javnega naročila več kot dvakrat zgodilo, da bi Izvajalec javno naročilo izvajal s podizvajalci ali kadri, ki niso priglašeni ali s podizvajalci oziroma kadri, katerih nominacijo je Naročnik zavrnil;

- če se bo tekom izvedbe javnega naročila več kot enkrat zgodilo, da bi dela, za katera je bil v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila določen kadrovski pogoj, izvajal s kadri, ki niso priglašeni ali s kadri, katerih nominacijo je Naročnik utemeljeno zavrnil;
- če Izvajalec Naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 (osem) dni po pozivu Naročnika;
- če Izvajalec Naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar bi moral Naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati ali če Naročnik utrpi kakšne druge posledice.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbe spremeni rok izvedbe, kvaliteta ali količina del, mora Izvajalec ob podpisu aneksa k tej Pogodbi dostaviti Naročniku novo ali ustrezno podaljšano finančno zavarovanje.

29. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje petnajst (15) dni pred iztekom veljavnosti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročniku izročiti nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za zavarovanje stroškov odprave napak in za pokritje škode, če se bodo le-te pojavile v garancijskem roku, in sicer v višini 5% realizirane pogodbene vrednosti del z DDV.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku mora biti veljavno do vključno tridesetega (30.) dne po izteku garancijskega roka.

Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno, nepreklicno in plačljivo na prvi pisni poziv Naročnika, brez ugovora.

Če Izvajalec ne izroči ustreznega finančnega zavarovanja v skladu s to določbo, si Naročnik pridržuje pravico od kateregakoli plačila, ki ga dolguje Izvajalcu, zadržati znesek v višini, ki ustreza vrednosti, na katero bi se morala glasiti zadevna garancija, in ga uporabiti za poplačilo vseh obveznosti Izvajalca iz tega naslova. Izročitev veljavne garancije šteje za sestavni del glavne izpolnitvene obveznosti Izvajalca in predstavlja podlago Naročniku za uveljavljanje ugovora neizpolnitve pogodbe. Zadržani znesek zapade v plačilo po predložitvi ustrezne garancije oziroma najkasneje po preteku pogodbeno določenega roka njene veljavnosti, pod pogojem, da med pogodbenima strankama ni odprtih zahtevkov iz naslova garancije.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko Naročnik poleg primerov, navedenih drugje v tej pogodbi, unovči tudi če Izvajalec:

- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih delih;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov, h katerim se je Izvajalec zavezal ob predložitvi ponudbe Naročniku.

ZAVAROVANJA

30. člen

Izvajalec je dolžan ves čas trajanja te Pogodbe (najmanj do primopredaje objekta Naročniku) imeti sklenjeno zavarovanje splošne civilne odgovornosti za škodo, povzročeno Naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju del, z zavarovalno vsoto najmanj 150.000 EUR.

31. člen

Izvajalec je dolžan imeti v času veljavnosti te pogodbe (in najmanj do predaje objekta naročniku) sklenjeno gradbeno zavarovanje pod pogoji, določenimi v tem členu.

Zavarovalna vsota gradbenega zavarovanja mora znašati najmanj 150.000 EUR.

Predloženo zavarovanje mora vključevati odgovornost za škodo, ki bi nastala investitorju ali tretji osebi v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti in mora kriti škodo zaradi malomarnosti, napake ali opustitve dolžnosti izvajalca in pri njem zaposlenih.

Predmet gradbenega zavarovanja morajo biti naslednje stvari:

- celotni objekt v gradnji, ves gradbeni in instalacijski material ter elektro strojna oprema, ki so namenjeni za vgraditev in so vračunani v predračunski vrednosti gradbenega objekta
- sosednji obstoječi objekti.

Gradbeno zavarovanje mora kriti uničenje ali poškodbo zavarovanih stvari zaradi naslednjih nevarnosti:

- požar, strela, eksplozija, vihar, toča, izliv vode, mraz, led in sneg, snežni plaz, dež, odtrganje ali zrušenje zemljišča ter zemeljskega usada;
- gradbene nezgode;
- za ostale nevarnosti pa, če jim je gradnja izpostavljena v konkretnem primeru in se za to posebej dogovorita pogodbeni stranki.

32. člen

Izvajalec mora Naročniku predložiti kopije zavarovalnih polic in dokazila o plačilu premije najkasneje v desetih (10) dneh po sklenitvi Pogodbe. Če tega ne stori ali polica ni ustrezna, ima Naročnik pravico sam skleniti ustrezno zavarovanje na stroške Izvajalca.

PODIZVAJALCI

33. člen

Izvajalec za vse svoje delavce in delavce podizvajalca odgovarja kot za samega sebe in se torej v vsakem primeru šteje, kot da je posamezno obveznost iz naslova te Pogodbe izpolnil (ali ni izpolnil ali kršil) sam in to ne glede na to ali gre za posledico njegovega ravnanja in/ali za posledico ravnanja njegovega podizvajalca.

Kadar Izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo Naročnik od Izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedeno dobavljeno blago oz. storitve, ki je neposredno povezano s predmetom Pogodbe.

Če Izvajalec ne ravna v skladu s 94. členom ZJN-3, naročnik Državni revizijski komisiji poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

34. člen

Neposredno plačilo od naročnika zahtevajo naslednji podizvajalci:

Podizvajalci (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun, zakoniti zastopnik)	**Obseg in vrsta storitev**	**Predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh storitev**

Izvajalec pooblašča Naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani Izvajalca neposredno plačuje zgoraj navedenim podizvajalcem.

Izvajalec se obvezuje, da bo svojim situacijam priložil račun ali situacijo podizvajalcev. Za vsako priloženo situacijo se šteje, da jo je Izvajalec potrdil.

POOBLAŠČENI PREDSTAVNIKI

35. člen

Pooblaščeni predstavnik Izvajalca je ……..

Pooblaščeni zastopnik naročnika po tej pogodbi je: Zlata Rakovec.

Pooblaščeni predstavnik Izvajalca je pooblaščen, da zastopa Izvajalca o vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dela po tej Pogodbi.

Pooblaščeni predstavnik Naročnika nima pooblastila naročati dodatnih dobav, storitev oziroma gradenj.

V primeru spremembe pooblaščenih predstavnikov pogodbenih strank se pogodbeni stranki pisno obvestita.

OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV

36. člen

Naročnik in izvajalec potrjujeta, da bosta medsebojno urejala pravice in obveznosti v zvezi s predajo in obdelavo osebnih podatkov v skladu z 28. členom Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES. Sklenila bosta medsebojno pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

POSLOVNA SKRIVNOST

37. člen

Vsi podatki povezani z izvajanjem te Pogodbe, predstavljajo poslovno skrivnost. Pogodbeni stranki sta dolžni vse te podatke skrbno varovati ter jih uporabljati izključno za namene, povezane z izvajanjem te pogodbe.

Izvajalec je dolžan zagotoviti, da njegovi delavci vse poslovne skrivnosti naročnika varujejo z največjo možno mero skrbnosti.

Za izvajalca, ki opravlja za naročnika pogodbene obveznosti, velja glede teh obveznosti enako strog način varovanja podatkov, kot ga ima naročnik.

Obveznost varovanja podatkov se nanaša tako na čas izvrševanja pogodbe, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti je Izvajalec Naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo, ki bo nastala zaradi kršitve poslovne tajnosti.

Izvajalec sme objaviti svojo poslovno povezanost z Naročnikom samo ob izrecnem pisnem dovoljenju slednjega.

PRAVICE INTELEKTUALNE LASTNINE

38. člen

Naročnik s plačilom pogodbene cene pridobi materialne avtorske pravice za uporabo projektne dokumentacije izvedenih del (PID) v obsegu, potrebnem za uporabo, vzdrževanje in morebitne kasnejše posege na objektu.

Morebitne pravice (licence) tretjih oseb, ki jih Izvajalec pridobi v okviru izvajanja te Pogodbe, se na Naročnika prenesejo v obsegu, kot so bile dane Izvajalcu.

ODSTOP OD POGODBE

39. člen

Naročnik ima pravico odstopiti od Pogodbe, če Izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, in kljub pisnemu opozorilu Naročnika, v katerem mu je določen primeren rok za izpolnitev (največ 30 dni), in v tem roku pomanjkljivosti ne odpravi.

Naročnik ima poleg tega pravico odstopiti od te Pogodbe in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz Pogodbe ne da bi Izvajalcu dal dodaten rok za izpolnitev, v naslednjih primerih:

- če Izvajalec izvaja dela v nasprotju z izrecnimi zahtevami ali navodili Naročnika, pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi ali veljavno zakonodajo;
- če je očitno, da Izvajalec svojih obveznosti iz Pogodbe ne bo izpolnil;
- če Izvajalec pride v takšno finančno situacijo, da ni sposoben izvesti pogodbenih obveznosti, ali če ima kateri koli njegov transakcijski račun blokiran najmanj pet (5) zaporednih delovnih dni;
- če Izvajalec po svoji krivdi zamuja z dokončanjem pogodbenih del za več kot deset (10) dni ali če dela ne dosegajo pogodbeno dogovorjene kvalitete in je ne more vzpostaviti niti v dodatnem roku, ki mu ga določi Naročnik;
- če Izvajalec izvaja dela s podizvajalci, ki jih ni navedel v ponudbi oziroma izjavil, da jih ne bo uporabil;
- če je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločbo ugotovil, da je Izvajalec ali njegov podizvajalec kršil delovno, okoljsko ali socialno zakonodajo, pri čemer je ta kršitev v neposredni zvezi z izvedbo predmeta Pogodbe;
- v vseh primerih, določenih v tej Pogodbi, ali v primerih, določenih v 96. členu ZJN-3.

Izvajalec ima pravico odstopiti od te Pogodbe v primeru hujših kršitev njenih določb s strani Naročnika, vendar šele potem, ko je Naročniku dal pisni opomin z določitvijo primernega naknadnega roka za izpolnitev obveznosti, ki ne sme biti krajši od osmih (8) dni. Če Naročnik v tem roku svojih obveznosti ne izpolni, lahko Izvajalec odstopi od Pogodbe.

O odstopu od Pogodbe mora vsaka pogodbena stranka drugo pisno obvestiti z navadno ali priporočeno pošto. Odstop začne učinkovati z dnem prejema pisnega obvestila o odstopu. Do dneva prenehanja veljavnosti Pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni izpolniti vse do tedaj prevzete obveznosti na način in v rokih, kot je bilo dogovorjeno pred odstopom.

Pogodbe ni mogoče razvezati zaradi neizpolnitve manjšega dela pogodbenih obveznosti, ki ne vpliva bistveno na izvedbo celotne Pogodbe.

ODLOŽNI IN RAZVEZNI POGOJ

40. člen

Pogodba je sklenjena z odložnim pogojem, in sicer mora Izvajalec za izpolnitev pogoja predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo del.

Če Izvajalec ne izpolni obveznosti iz prejšnjega odstavka v roku 10 (deset) dni od sklenitve Pogodbe, lahko Naročnik odstopi od pogodbe, v nasprotnem primeru pa Pogodba učinkuje od dneva sklenitve Pogodbe. Kot datum sklenitve pogodbe se šteje datum zadnjega podpisa pogodbenih strank.

41. člen

Ta Pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
    - plačilom za delo,
    - delovnim časom,
    - počitki,
    - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
    - v zvezi z zaposlovanjem na črno

  in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo bo Naročnik o tem obvestil Izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil Naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko Izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če Izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo Naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko Izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil Naročnik in ne sme biti

daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe Pogodbe. Če Izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo Naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če Izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo Naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve Naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti Pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se Pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza Pogodbe Naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali bistvene težave pri nemoteni izvedbi gradnje ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da Naročnik Izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se Pogodba ne razveže.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je Pogodba za tega Izvajalca razvezana z dnem sklenitve nove Pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove Pogodbe bo Naročnik obvestil Izvajalca.

Če Naročnik v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je Pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

42. člen

Stranki Pogodbe in njeni zakoniti zastopniki izrecno izjavljajo, da v postopku sklepanja in izvajanja te Pogodbe ni prišlo in ne prihaja do nikakršnih dejanj, ki bi bila v nasprotju z veljavno zakonodajo in/ali imajo znake koruptivnih dejanj. V primeru, da se pri postopku sklepanja ali izvajanja te Pogodbe ugotovi, da so se zgodila koruptivna dejanja, potem se šteje predmetna Pogodba za nično in brez učinka v pravnem prometu, kar se zgodi v trenutku, ko je zoper posameznika ali zoper pravno osebo, ki je pogodbena stranka oz. njen zakoniti zastopnik, vložena pravnomočna obtožba oz. obtožni predlog.

Ta pogodba se šteje za nično, če je kdo v imenu ali na račun nasprotne pogodbene stranke (torej stranke, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla iz te Pogodbe ali
- za sklenitev posla iz te Pogodbe pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti iz te Pogodbe ali
- za drugo ravnanje ali opustitev ravnanja, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki (torej stranki, ki vstopa v pogodbeno razmerje z organom ali organizacijo iz javnega sektorja) ali njenemu predstavniku, zastopniku oziroma posredniku.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti pogodbe oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

Izvajalec s podpisom te Pogodbe jamči, da ni zadržkov za sklenitev posla po 35. členu ZIntPK.

VELJAVNOST POGODBE

43. člen

Ta Pogodba je veljavna eno leto od sklenitve.

Obdobje veljavnosti ne vpliva na roke izvedbe.

KONČNE DOLOČBE

44. člen

Pogodbeni stranki bosta kakršnakoli nesoglasja v zvezi s to Pogodbo najprej skušali rešiti sporazumno in izvensodno, če pa to ne bi bilo mogoče in bi katerakoli pogodbena stranka svoje zahtevke zoper drugo pogodbeno stranko iz naslova te Pogodbe uveljavljala pred sodiščem, pa je za odločanje pristojno stvarno pristojno sodišče v Kranju.

45. člen

Pogodba je sestavljena v štirih (4) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbena stranka po dva (2) izvoda.

Kakršnekoli spremembe oz. dopolnitve te Pogodbe so veljavne le, če so dogovorjene v pisni obliki. Pisna oblika je določena kot pogoj veljavnosti dogovora v smislu prvega odstavka 54. člena Obligacijskega zakonika.

Številka: _____
Bled, dne: _____ _____

NAROČNIK: IZVAJALEC:

ZAVOD ZA KULTURO BLED ……
DIREKTORICA
Lea Ferjan